

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
 ЧУУ-ВИШКЕККЕ ЮСТИЦИЯ БУКАРАККАНЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМБЕКЕТТИК КАЙРА КАТООДОК

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ОТКӨРҮЯДУ  
 № \_\_\_\_\_ КУБӨЛУК

Алгачкы катталары куну 28 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ЧУУ-ВИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 30 " 03 20 15

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0910 00 0877

Дата парачной регистрации " 30 " 07 201999

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 95 от « 16 » марта 2015 года  
 Управления образования мэрии города Бишкек

Начальник

С.Мейрманова



# У С Т А В

Общеобразовательного учреждения

## «Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №67»

**У С Т А В**  
**Общеобразовательного учреждения**  
**«Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия № 67»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №67» (в дальнейшем – УВК ШГ №67) является муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителем УВК ШГ №67 выступает Управление образования мэрии г. Бишкек, находящееся по адресу: г. Бишкек, ул. Пушкина, 125

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальная общеобразовательная организация на правах оперативного управления имуществом.

1.4. УВК ШГ №67 в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Законом «О статусе учителя», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. УВК ШГ №67 создается на неограниченный срок (1-4 классы), и проходит государственную регистрацию (5-11 классы) один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Наименование общеобразовательной организации полное: на государственном языке – **жалпы билим берүүчү окуу-тарбия комплекси «№ 67 мектеп- гимназиясы»** (сокращенное- №67 МГ)

На официальном языке – **общеобразовательное учреждение «Учебно воспитательный комплекс школа-гимназия №67»** (сокращенное – УВК ШГ № 67).

1.7. Юридический адрес: **Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Боконбаева, 16 т. 38-66-51, 38-66-28**

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

2.1. УВК ШГ №67, с даты его государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, специальные, учетные, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за УВК ШГ №67 на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. В состав имущества УВК ШГ №67 входят: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. УВК ШГ №67 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. УВК ШГ №67 с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.5. УВК ШГ №67 вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.6. Деятельность УВК ШГ №67 подлежит аттестации в случаях и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Учредители несут ответственность по обязательствам УВК ШГ №67 в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УВК ШГ №67

- 3.1. Основные цели и задачи УВК ШГ №67:
- 3.1.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
  - 3.1.2. создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия ее способностей, формирования мировоззрения, гуманистических ценностей и нового мышления;
  - 3.1.3. воспитание у обучающихся чувства долга и ответственности перед обществом;
  - 3.1.4. создание условий для физической подготовки и осуществления мероприятий по укреплению здоровья, для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
  - 3.1.5. воспитание социально-активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда;
  - 3.1.6. интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей;
  - 3.1.7. поддержка и дальнейшее развитие особо-одаренных обучающихся;
  - 3.1.8. оказание помощи семье в воспитании обучающихся;
  - 3.1.9. становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей обучающихся;
  - 3.1.10. создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний и последующего осознанного выбора профессии;
  - 3.1.11. создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 3.2. К функциям УВК ШГ №67 относятся:
- 3.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемом в пределах собственных финансовых средств;
  - 3.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование кредитов, привлечение спонсорской помощи и т.д.;
  - 3.2.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - 3.2.4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 3.2.5. разработка предложений по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной и учебно-методической работы с последующим согласованием с Управлением образования мэрии города Бишкек;
  - 3.2.6. проведение в порядке, установленном Управлением образования мэрии города Бишкек, педагогических экспериментов и претворение в жизнь новых методик в образовании;
  - 3.2.7. обмен опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими учебными заведениями Кыргызской Республики;
  - 3.2.8. сотрудничество с международными организациями, зарубежными высшими и средне-специальными учебными заведениями по вопросам научно-исследовательской культурно-просветительской и иной деятельности;
  - 3.2.9. самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана; годового календарного графика и расписание занятий;
  - 3.2.10. выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий учебников;
  - 3.2.11. реализация на добровольной основе дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, пределами основных образовательных программ;

3.2.12. разработка Устава УВК ШГ №67 и представление его на утверждение высшему органу управления;

3.2.13. разработка и принятие правил внутреннего распорядка УВК ШГ №67, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству Кыргызской Республики;

3.2.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом и Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;

3.2.15. создание в УВК ШГ №67 необходимых условий для работы подразделений общественного питания, контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников УВК ШГ №67;

3.2.16. осуществление иной образовательной или воспитательной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики и предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. УВК ШГ №67 воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство политических партий в деятельность Учреждения. В УВК ШГ №67 запрещается пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.4. Доходы, полученные от дополнительных образовательных услуг, должны быть направлены на удовлетворение нужд и потребностей УВК ШГ №67.

3.5. УВК ШГ №67 несет ответственность перед обучающимися и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным, психофизическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание, соответствующее Учебно-воспитательному комплексу школе-гимназии.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В УВК ШГ №67 осуществляется подготовка детей к обучению в школе, а также обучение детей по следующим ступеням с учетом новейших методик, программ, разработок, рекомендаций кыргызских и иностранных педагогов и психологов:

4.1.1. *0-я ступень* - дошкольное образование для детей 6-летнего возраста («Школа развития»), желающих в последующем обучаться по программам УВК ШГ №67. Данная ступень предусматривает обучение по следующим направлениям: математическая логика, обучение грамоте (чтение и письмо), английский язык и иные направления, что дает учащимся освоить навыки чтения, позволяет решать логические задачи, развивает мелкую моторику рук и прививает навыки письма. Задачами данной ступени образования являются обеспечение психологической подготовки детей к предстоящему обучению в УВК ШГ №67, обеспечение подготовки детей к последующей работе, как по экспериментальным, так и по традиционным учебникам начальной школы. Все занятия в группах дошкольной ступени образования проходят с применением игровых приемов и методов, интерактивных форм обучения.

4.1.2. *1-я ступень* – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками и умениями учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

4.1.3. *2-я ступень* – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, программ гимназического компонента, а так же обеспечивает условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей и способностей к социальному самоопределению;

4.1.4. *3-я ступень* – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, программ гимназического компонента, развитие устойчивых

познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2. Содержание общего среднего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми УВК ШГ №67 самостоятельно на основе государственных общеобразовательных стандартов в установленном порядке. Количество часов должно быть не менее установленных государственными образовательными стандартами.

4.3. В состав УВК ШГ №67 входят следующие структурные подразделения: «Школа развития» (подготовка учащихся к школе), 1-8 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 9-е – предпрофильные классы, 10-11 – профильные классы, экстернат, центр по оказанию платных образовательных услуг населению.

4.4. Зачисление в 1-4 классы УВК ШГ №67 осуществляется на общих основаниях; в 5-11 классы на конкурсной основе при наличии свободных мест. Порядок проведения конкурса определяется ежегодно решением Педагогического совета Учреждения. Условия проведения конкурса объявляются не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5. В дополнение к обязательным предметам в УВК ШГ №67 могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Также по желанию обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) может быть организовано обучение по различным профилям и направлениям, включая начальную профилизацию.

4.6. С учетом потребностей и возможностей, общеобразовательные программы для обучающихся реализуются в следующих формах обучения: очной, вечерней, заочной, дистанционной, экстерната.

4.7. Основным научно-методическим структурным подразделением УВК ШГ №67 является предметная кафедра, которой руководит заведующий кафедрой, прошедший конкурсный отбор на Совете ШГ №67. Заведующий кафедрой организует научно-методическую, исследовательскую, экспериментальную работу, способствует повышению квалификации педагогов.

4.8. В УВК ШГ №67 функционируют инклюзивные классы совместного обучения нормально развивающихся и детей со специальными нуждами, из расчета 2-3 ребенка со специальными нуждами в одном классе.

4.9. Для осуществления образовательного процесса УВК ШГ №67 разрабатывает и утверждает перспективный план развития, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.10. Обучение и воспитание в УВК ШГ №67 ведутся на государственном и официальном языках.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс на основании переводных экзаменов и промежуточной аттестации (сессии).

4.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.13. УВК ШГ №67 выдает выпускникам, полностью освоившим основные общеобразовательные программы и выдержавшим итоговую государственную аттестацию, соответствующий документ об образовании государственного образца.

4.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.15. В 1-х классах начальной УВК ШГ №67 обучающиеся не аттестуются. В последующих классах успеваемость оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

4.16. Учебный год начинается 1-го сентября. Продолжительность учебного года в 1(первых) классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и не более 12 недель. Для обучающихся в 1(первых) классах также дополнительно вводится 1 неделя каникул после 3-й четверти.

4.17. В УВК ШГ № 67 устанавливается следующий режим занятий:

*начало уроков* в 1-й смене в 7.40 часов, во 2-й смене в 13-30 часов;  
*продолжительность урока* в 1-х классах – 40 минут, во 2-11-х классах – 45 минут,  
*перемены* между уроками – 5 минут и две перемены должны быть не менее 10 минут;  
*5-дневная неделя* для обучающихся 1-4 классов, 10-11 классов (в случае отсутствия занятий в КРСУ), *6-дневная неделя* для обучающихся 5-9 классов.

4.18. **Количество классов** в УВК ШГ №67 определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. **Наполняемость классов** устанавливается в количестве - не менее 30 обучающихся в 1-4 классах, не менее 25 обучающихся в 5-9 классах, не менее 20 обучающихся в 10-11 классах.

4.19. При проведении занятий в 1-11-х классах по иностранным языкам, государственному языку, информатике, трудовому обучению иным профильным предметам допускается деление класса на группы.

4.20. Дисциплина в УВК ШГ №67 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и иного персонала УВК ШГ №67. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. На бесплатной основе УВК ШГ №67 оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии законодательства Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время, а также по желанию родителей учащихся оказывать дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам. Их деятельность осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства КР № 563 от 20 сентября 2011 года.

4.22. УВК ШГ №67 несет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:

- 4.22.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции УВК ШГ №67;
- 4.22.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 4.22.3. качество образования своих выпускников;
- 4.22.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников УВК ШГ №67 во время образовательного процесса;
- 4.22.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников УВК ШГ №67.

## **5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики (обучающиеся), их родители (или лица, их заменяющие), учителя и другие работники УВК ШГ №67.

5.2. Обучающиеся принимаются в УВК ШГ №67 по микроучастку. Проживающие вне микроучастка зачисляются для обучения в УВК ШГ №67 во 2-е-11-е классы на основе тестирования с целью определения возможностей обучающихся осваивать углубленные образовательные программы

5.3. В инклюзивные классы принимаются дети со специальными нуждами на основании заявления родителей и с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической консультации.

5.4. Для зачисления в УВК ШГ № 67 родители (или лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- 5.4.1. заявление на имя Директора УВК ШГ №67;
- 5.4.2. паспорт родителей (лиц, их заменяющих) с пропиской;
- 5.4.3. копию свидетельства о рождении, заверенную Директором УВК ШГ №67;
- 5.4.4. медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в УВК ШГ №67.

5.5. Прием обучающихся для зачисления со 2-го по 9-й классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 5.5.1. заявление на имя Директора УВК ШГ №67;

5.5.2. личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;

5.5.3. при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок.

5.6. Прием обучающихся для зачисления в 10-11-й классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

5.6.1. заявление на имя Директора УВК ШГ №67;

5.6.2. свидетельство о неполном среднем образовании;

5.6.3. при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного УВК ШГ №67, в котором ранее обучался ребенок.

5.7. При приеме в УВК ШГ №67 обучающийся, родители (или лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом УВК ШГ №67 и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.8. Отношения обучающегося и педагога-воспитателя, строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом к каждому обучающемуся. Такие же отношения строятся между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

5.9. В основу всей воспитательной работы УВК ШГ №67 положены принципы, заложенные в эпосе «Манас», основанные на положительных традициях кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, а также изучении её государственной символики.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, а также Родительским договором, заключенным между Школой-гимназией и родителями обучающегося (лицами, их заменяющими).

6.2. *Обучающиеся в УВК ШГ №67 имеют право на:*

6.2.1. получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

6.2.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

6.2.3. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

6.2.4. уважение своего достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6.2.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.2.6. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

6.2.7. защиту от применения методов физического и психического насилия;

6.2.8. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. *Обучающиеся в УВК ШГ №67 обязаны:*

6.3.1. соблюдать положения настоящего Устава УВК ШГ №67 и правила внутреннего распорядка;

6.3.2. добросовестно учиться и посещать занятия;

6.3.3. бережно относиться к имуществу УВК ШГ №67;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УВК ШГ №67;

6.3.5. соблюдать единую форму одежды и внешний вид: учащийся должен быть опрятным; форма должна быть чистой и отглаженной; волосы должны быть аккуратно подстрижены и уложены. Ношение спортивной одежды и обуви вне спортивного зала не разрешается;

6.3.6. соблюдать и поддерживать чистоту в школе и на ее участках;

- 6.3.7. выполнять правила по технике безопасности, установленные для различных учебных кабинетов;
- 6.3.8. выполнять требования работников УВК ШГ №67 в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 6.4. *Обучающимся в УВК ШГ №67 категорически запрещается:* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 6.4.1. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 6.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 6.4.3. ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;
- 6.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6.4.5. курить в здании, на территории школы и на расстоянии 50 метров от нее;
- 6.4.6. использовать ненормативную лексику, играть в азартные игры;
- 6.4.7. приходить в школу в грязной, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фандвижениям, каким бы то ни было партиями т.п.;
- 6.4.8. запрещается ношение колец, серег для мальчиков, аксессуаров и декоративной косметики для девочек (в том числе обесцвечивания и использования краски для волос); пирсинги и татуировки для девочек и мальчиков всех ступеней обучения.
- 6.5. *Обучающиеся в УВК ШГ №67 могут быть отчислены:*
- 6.5.1. За совершение действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 6.6. Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами прежде всего «Правилами по технике безопасности», приказами Директора УВК ШГ №67.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ)

- 7.4. *Родители (лица, их заменяющие) имеют право:*
- 7.4.1. на защиту прав и интересов ребенка;
- 7.4.2. на внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- 7.4.3. на присутствие в группе или классе, которые посещает ребенок, при наличии справки у родителей о медицинском осмотре, оставаясь с ним на необходимое время;
- 7.4.4. на требование предоставления ребенку присмотра, ухода, укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определяемых Родительским договором;
- 7.4.5. на внесение предложений по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в УВК ШГ №67;
- 7.4.6. требовать уважительного отношения к своему ребенку;
- 7.4.7. создавать различные родительские клубы, общественные объединения;
- 7.4.8. участвовать в работе Совета УВК ШГ № 67 с правом совещательного голоса;
- 7.4.9. заслушивать отчеты Директора УВК ШГ №67, а также педагогов и воспитателей о работе в группах и классах УВК ШГ №67;
- 7.4.10. знакомиться с настоящим Уставом УВК ШГ №67 и иными документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс;
- 7.4.11. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития УВК ШГ № 67;
- 7.4.12. принимать решения о необходимости охраны УВК ШГ № 67 и вносить добровольные взносы на содержание охраны;
- 7.4.13. досрочно расторгать Родительский договор, заключенный с УВК ШГ № 67.
- 7.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны своевременно ставить в известность персонал УВК ШГ № 67 о возможном отсутствии или болезни ребенка, при этом необходимо предоставить соответствующие подтверждающие документы.



- 7.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:  
7.6.1. надлежащее воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;  
7.6.2. ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;  
7.6.3. выполнение настоящего Устава УВК ШГ № 67;  
7.6.4. выполнение условий Родительского договора;  
7.6.5. посещение проводимых УВК ШГ №67 родительских собраний;  
7.6.6. бережное отношение обучающихся к имуществу УВК ШГ №67;  
7.7. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут быть отражены в Родительском договоре по согласованию сторон.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПЕРСОНАЛА ШГ № 67

8.4. В УВК ШГ № 67 предусматриваются должности преподавательского, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала. Структура, численность, штаты, системы оплаты труда педагогического, учебно-вспомогательного состава и технического персонала Учреждения по необходимости могут изменяться.

8.5. Педагогические работники (учителя), а также иной персонал УВК ШГ № 67 принимаются в УВК ШГ № 67 на работу на конкурсной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики. При приеме на работу администрация УВК ШГ № 67 знакомит принимаемого на работу под роспись с настоящим Уставом УВК ШГ № 67, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, Правилами по технике безопасности и иными локальными документами нормативного правового характера.

8.6. К педагогической деятельности в УВК ШГ № 67 не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни преступлений устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

8.7. Педагогические работники (учителя) УВК ШГ № 67 обязаны:

8.7.1. выполнять Устав УВК ШГ № 67 и Правила внутреннего трудового распорядка;

8.7.2. соответствовать квалификационным педагогическим характеристикам;

8.7.3. формировать у обучающихся сознательную дисциплину и культуру поведения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других работников УВК ШГ № 67;

8.7.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

8.7.5. обеспечивать освоение обучающимися программы образования на уровне требований госстандартов;

8.7.6. совершенствовать методы, формы, средства обучения, обеспечивать высокую эффективность учебных занятий;

8.7.7. развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные идеалы у обучающихся;

8.7.8. заботиться об охране жизни и здоровья обучающихся;

8.7.9. постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;

8.7.10. соблюдать нормы педагогической этики, уважать личность обучающегося;

8.7.11. периодически проходить в соответствии с приказом Директора УВК ШГ № 67 медицинские обследования.

8.7.12. Повышение квалификации педагогических работников УВК ШГ № 67 осуществляется на основании Положения о подготовке научно-педагогических кадров, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8.7.13. Запрещается со стороны учителя применение к обучающимся методов психического и физического насилия.

8.8. Классные руководители имеют следующие обязанности:

- 8.8.1. добиваться единства педагогических требований к обучающимся со стороны УВК ШГ № 67 и семьи, поддерживать постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 8.8.2. проводить работу по всестороннему развитию и воспитанию обучающихся;
- 8.8.3. вести и содержать в порядке установленную документацию, предоставлять администрации УВК ШГ № 67 необходимые отчетные сведения.
- 8.9. *Работники (в том числе и педагогические) обязаны:*
- 8.9.1. выполнять требования Устава УВК ШГ № 67;
- 8.9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка УВК ШГ № 67;
- 8.9.3. выполнять решения Директора и администрации УВК ШГ № 67.
- 8.10. Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 8.11. *Педагогические работники и иной персонал УВК ШГ № 67 имеют право:*
- 8.11.1. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 8.11.2. избирать и быть избранным в руководящие органы УВК ШГ № 67;
- 8.11.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ШГ № 67, в том числе и через общественные организации и органы управления УВК ШГ № 67;
- 8.11.4. пользоваться в установленном порядке информационными фондами УВК ШГ № 67, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений УВК ШГ № 67;
- 8.11.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации УВК ШГ № 67 в установленном законодательством порядке;
- 8.11.6. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 8.11.7. на повышение своей квалификации;
- 8.11.8. на досрочную аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 8.11.9. на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 8.12. Трудовые отношения в УВК ШГ № 67 регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 8.13. Трудовые отношения с педагогическими работниками (учителями) и иным персоналом УВК ШГ № 67 помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Кыргызской Республики, *могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:*
- 8.13.1. грубого нарушения настоящего Устава;
- 8.13.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 8.13.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШГ № 67

- 9.1. Функции *Высшего органа управления* УВК ШГ № 67 осуществляет *мэрия города Бишкек в лице Управления образования мэрии города Бишкек* в пределах делегированных ему полномочий.
- 9.2. К полномочиям *Высшего органа управления* УВК ШГ № 67 относится:
- 9.2.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав УВК ШГ № 67;
- 9.2.2. определение основных направлений деятельности УВК ШГ № 67 (в том числе образовательной), утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении;
- 9.2.3. утверждение (назначение) и отзыв Директора, утверждение его отчетов;
- 9.2.4. получение от УВК ШГ № 67 ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании денежных средств, информации о деятельности Учреждения;

9.7. Полномочия заместителей Директора и иных должностных лиц УВК ШГ № 67 определяются Директором в соответствии с Положениями о функциональных обязанностях данных должностных лиц.

## 10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШГ № 67

10.1. В целях рассмотрения сложных методических, педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также для содействия объединения усилий семьи и УВК ШГ № 67 в деле обучения и воспитания детей, в УВК ШГ № 67 создаются (могут создаваться) педагогический совет, методический совет, совет Учреждения, родительский комитет.

10.2. **Педагогический совет** УВК ШГ № 67 (далее по тексту – Педсовет) составляют все педагогические работники УВК ШГ № 67. Председателем Педсовета является Директор, он назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на один год.  
*К компетенции Педсовета относится:*

10.2.1. диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в УВК ШГ № 67, уровня профессиональной подготовки педагогов, обученность, воспитанность и развитие каждого обучающегося в УВК ШГ № 67;

10.2.2. определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;

10.2.3. количество предметов для проведения итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов;

10.2.4. условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

10.2.5. оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих 2 (две) и более академических задолженности по результатам учебного года;

10.2.6. перевод в следующий класс обучающихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;

10.2.7. решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;

10.2.8. организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;

10.2.9. заслушивание отчетов Директора УВК ШГ № 67, его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы.

10.3. Педсовет собирается не реже 4 (четырёх) раз в год. Ход педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в УВК ШГ № 67 постоянно.

10.4. **Научный методический совет** УВК ШГ № 67 (далее по тексту – Методсовет) формируется из наиболее опытных педагогических работников УВК ШГ № 67, а также научных работников и специалистов в области образования для организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров. При Методсовете могут создаваться предметные и другие секции, объединения и т.д.

*К компетенции Методсовета относится:*

10.4.1. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в УВК ШГ № 67;

10.4.2. создание и организация работы творческих групп и других объединений учителей;

10.4.3. формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;

10.4.4. определение методов, содержания и формы повышения квалификации педагогических кадров;

10.4.5. осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

10.4.6. разработка и выполнение документов, регламентирующих деятельность коллектива УВК ШГ № 67;

10.4.7. заслушивание отчетов отдельных педагогов, внесение предложений по совершенствованию их работы.

10.5. В УВК ШГ № 67 может создаваться **Совет** УВК ШГ № 67 для обеспечения педагогически целесообразного взаимодействия УВК ШГ № 67, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития УВК ШГ № 67. В состав Совета УВК ШГ № 67 могут входить представители педагогических работников, обучающихся 2-3-й ступени образования, родителей (лиц, их заменяющих) и общественности. Совет УВК ШГ № 67:

10.5.1. намечает перспективы в развитии УВК ШГ № 67 и организует их реализацию путем объединения усилий педагогов, обучающихся и родителей;

10.5.2. создает школьный фонд, используя различные источники финансирования, обеспечивает централизацию и распределение средств УВК ШГ № 67 для решения перспективных вопросов ее развития и стимулирования деятельности педагогов, обучающихся и родителей, оказания помощи малообеспеченным семьям;

10.5.3. проводит конкурсный отбор на должность заведующего предметной кафедрой;

10.5.4. обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий.

10.6. В качестве общественных организаций в УВК ШГ № 67 также действуют **классный и общешкольный родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и УВК ШГ № 67 в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

10.7. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены избирают председателя и секретаря.

10.8. В УВК ШГ № 67 также могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления и ученические организации**. УВК ШГ № 67 представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления УВК ШГ № 67 при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

10.9. В качестве общественных организаций в УВК ШГ № 67 могут быть созданы **Попечительский совет и Общественный фонд поддержки**.

10.9.1. **Попечительский совет** УВК ШГ № 67 является выборным органом соуправления без статуса юридического лица и действует на основании настоящего Устава, Положения «О попечительских советах в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики» и Положения «Об участии общественности в управлении образовательной организации системы дошкольного, школьного, и внешкольного образования».

10.9.2. Основной целью деятельности Попечительского совета является обеспечение участия граждан в осуществлении общественного контроля за деятельностью УВК ШГ № 67, налаживание эффективного взаимодействия УВК ШГ № 67 с общественностью, содействие УВК ШГ № 67 в осуществлении ее уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на улучшение материально-технической и учебной базы, учебно-воспитательной и инновационных процессов, а также обеспечение прозрачности использования УВК ШГ № 67 бюджетных и внебюджетных средств.

10.9.3. Попечительский совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций гражданского общества (общественных объединений, фондов, негосударственных учреждений, объединений юридических лиц, и других организаций), бизнес-ассоциаций, профессиональных союзов, а также из представителей органов местного самоуправления.

## 11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УВК ШГ № 67

11.1. Финансирование УВК ШГ № 67 за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.

- 11.2. Имущество УВК ШГ № 67 образуется за счет:
- 11.2.1. имущества, переданного ей и закрепленного за ней на праве оперативного управления учредителем;
- 11.2.1. имущества, приобретенного за счет бюджетных средств УВК ШГ № 67;
- 11.2.2. бюджетных ассигнований и других поступлений из республиканского или местного бюджета;
- 11.2.3. внебюджетных средств;
- 11.2.4. дохода, полученного от разрешенной УВК ШГ № 67 деятельности по проведению работ и оказанию платных образовательных услуг на договорной основе;
- 11.2.5. кредитов, грантов и иных заемных средств;
- 11.2.6. имущества, приобретенного УВК ШГ № 67 по другим основаниям, не запрещенным законодательством Кыргызской Республики.
- 11.3. УВК ШГ № 67 привлекает в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 11.4. УВК ШГ № 67 вправе оказывать дополнительные образовательные услуги *только при наличии следующих условий* – высококвалифицированных педагогов, свободных помещений и иных условий, определяемых Управлением образования мэрии города Бишкек. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе. Для этого необходимо получить разрешение в Управлении образования мэрии города Бишкек, заключить договоры с родителями, учителями, издается приказ по УВК ШГ № 67 об организации платных образовательных услуг.
- 11.5. Платные дополнительные услуги могут быть оказаны в виде:
- 11.5.1. организации различного рода факультативных курсов и курсов по углубленному изучению отдельных предметов, превышающих уровень обязательных требований, специальных лекций и консультаций с приглашением высококвалифицированных специалистов из других организаций, дополнительных занятий по искусству, физической культуре и спорту и прочее;
- 11.5.2. организации различных курсов для обучения взрослых;
- 11.5.3. реализации услуг и изделий, полученных в процессе трудовой деятельности обучающихся и учителей, а также при выполнении ими заказов предприятий и организаций.
- 11.6. Доходы от реализации инновационных педагогических разработок, средств от предоставления дополнительных образовательных услуг и прочих поступлений находятся в полном распоряжении УВК ШГ № 67. Поступающие в распоряжение УВК ШГ № 67 внебюджетные средства не учитываются при определении суммы ассигнований из государственного бюджета и не могут являться основанием для уменьшения их объемов.
- 11.7. Финансирование образовательной деятельности УВК ШГ № 67 за счет средств государственного бюджета осуществляется из местного бюджета в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), исходя из установленных государственных нормативов финансирования.
- 11.8. За УВК ШГ № 67 в целях обеспечения ее образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, соответствующими органами закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 11.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом, УВК ШГ № 67 обязано:
- 11.9.1. эффективно использовать имущество;
- 11.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 11.9.3. в соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Кыргызской Республики отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, лишь с согласия собственника;
- 11.9.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

11.9.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

11.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за УВК ШГ №67 на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственностью мэрии г. Бишкек в установленном законодательством порядке.

11.11. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется УВК ШГ № 67 в соответствии с целями своей деятельности, назначением и заданиями учредителя.

11.12. УВК ШГ № 67 вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

11.13. УВК ШГ № 67 не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете. Доходы от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УВК ШГ № 67 и учитываются на отдельном балансе.

11.14. УВК ШГ № 67 самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников УВК ШГ № 67, в пределах смет, утвержденных соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики.

11.15. УВК ШГ № 67 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства УВК ШГ № 67, закрепленные за ним соответствующими органами или являющиеся ее собственностью, используются УВК ШГ № 67 по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

11.16. УВК ШГ № 67 в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников согласно Единой тарифной сетке, но не ниже установленных действующим законодательством.

11.17. Предпринимательская деятельность УВК ШГ № 67 должна осуществляться с учетом требований Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, а также Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

## 12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.2. УВК ШГ № 67 осуществляет статистический и бухгалтерский учет результатов своей деятельности по своему усмотрению: самостоятельно, либо совместно с другими учреждениями или через централизованные бухгалтерии районного центра образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.3. Отчетность УВК ШГ № 67 предоставляется в соответствии с требованиями государственных и общественных организаций.

12.4. Контроль над деятельностью УВК ШГ № 67 и ревизия финансово-хозяйственной деятельности УВК ШГ № 67 осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем, функции которого выполняет Управление образования при мэрии города Бишкек.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ

13.1. Прекращение деятельности УВК ШГ № 67 может осуществляться в форме реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или ликвидации.

13.2. Прекращение деятельности УВК ШГ № 67 производится по:

13.2.1 решению Учредителя;

13.2.2 решению судебных органов;

13.2.3 иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

13.3 При прекращении деятельности УВК УВК ШГ № 67 путем реорганизации правопреемство прав и обязанностей реорганизованной УВК ШГ № 67 происходит в соответствии со статьей 93 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики.

13.4 При реорганизации УВК ШГ № 67 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

13.5 При ликвидации УВК ШГ № 67 по решению Учредителя (Управления образования мэрии города Бишкек), либо иного уполномоченного на ликвидацию органа назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации УВК ШГ № 67.

13.6 С момента назначения ликвидационной комиссии все акты органов управления УВК ШГ № 67, направленные на отчуждение его имущества, либо на погашение долгов, производятся лишь с согласия ликвидационной комиссии.

13.7 Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов УВК ШГ № 67 о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

13.8 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Учредителю, либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица.

13.9 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой УВК ШГ № 67 производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.10 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Учредителю. Имущество ликвидируемой УВК ШГ № 67 остается в коммунальной (муниципальной) собственности.

13.11 При ликвидации УВК ШГ № 67 документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения УВК ШГ № 67. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов и Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

13.12 УВК ШГ № 67 считается ликвидированной с даты издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Высшим органом управления УВК ШГ № 67 и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

14.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу только с момента государственной регистрации.

14.3. Вопросы деятельности УВК ШГ № 67, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Директор



С.М. Керимкулова